

г. Санкт-Петербург

«24» октября 2019 года

Товарищество собственников жилья «Фортис», в лице председателя Семенцовой Веры Витальевны, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ТСА-сервис», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Яковлевой Анастасии Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги административно- организационного характера в жилом доме, расположенного по адресу :г. Санкт-Петербург, ул. Земледельческая, д.5 корпус 2, (далее по тексту Объект):

1.2. ЗАКАЗЧИК передает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает под наблюдение и контроль территорию жилого дома, а также административные помещения, электрощитовое помещение, подвальные помещения, лифтовые кабины, лестничные площадки, дворовую территорию, включая детскую площадку и подъездные пути.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ на указанном Объекте осуществляет контроль за сохранностью материальных ценностей ЗАКАЗЧИКА путем предоставления 2 (двух) контролёров службы внутреннего контроля (далее «контролёр СВК»), находящихся в помещении Объекта: 2 поста – круглосуточные.

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ организует и контролирует порядок и доступ на Объект в соответствии с инструкцией и порядком доступа согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется :

1) Создавать необходимые условия, к которым относится техническое оснащение Объекта и оборудование поста, для выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ комплекса услуг административно - организационного характера на Объекте ЗАКАЗЧИКА, определенные настоящим Договором:

- территория по периметру, детская площадка, подступы к ним, а также входы к подъезду и иные взятые под наблюдение помещения должны освещаться в темное время суток, оборудованы системой видеонаблюдения и доступны наблюдению ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- стены, крыши, потолки, чердачные и слуховые окна, люки и двери объекта должны быть в исправном состоянии и оборудованы средствами защиты от свободного доступа;
- Объект должен быть оборудован телефонной связью, освещением, замками, другими необходимыми средствами защиты, а также на Объекте должен быть обеспечен свободный доступ сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;
- помещения особой важности : электрощитовое, тепловой узел, выходы на кровлю должны быть оснащены сигнализацией.
- система наблюдения Объекта и дислокация постов определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ и согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ.
- помещение для несения службы и отдыха сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ должно быть пригодным для использования, оборудовано бытовыми приборами и сантехникой.

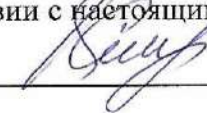
2) Передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ имущество, материальные ценности, технические средства и другое имущество, необходимые для выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего Договора в установленном порядке и с соответствующими документами. При передаче имущества материальных ценностей, технических средств составляется Акт приема-передачи материальных ценностей (Приложение №1 к Договору).

3) По всем вопросам изменений установленного порядка оказания комплекса услуг административно-организационного характера на Объекте ЗАКАЗЧИКА консультироваться у ИСПОЛНИТЕЛЯ или проводить изменения совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Участвовать в инструктировании сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ по оказанию услуг в соответствии с настоящим Договором.

ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЗАКАЗЧИК



4) Производить своевременную оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору. Оплата услуг наблюдения, производится ежемесячно на основании выставленных счетов-фактур.

5) Заказчик имеет право потребовать соразмерного уменьшения суммы оплаты за услуги наблюдения в случае, если услуги произведены не в полном объеме. При этом ЗАКАЗЧИК обязан направить мотивированную претензию в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента окончания расчетного месяца.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется :

1) Организовать и обеспечить круглосуточное наблюдение и контроль за сохранностью за имуществом ЗАКАЗЧИКА, принятого под наблюдение от расхищения и не допускать проникновения посторонних лиц на территорию и в закрытые помещения Объекта.

2) Организовать и контролировать порядок доступа на Объект представителей ЗАКАЗЧИКА, собственников, арендаторов помещений Объекта, посетителей; вести книги учета: прихода и ухода рабочих, посетителей, транспорта.

3) Проводить подбор и расстановку сотрудников в форменной экипировке с учетом предложений ЗАКАЗЧИКА. Обеспечить надлежащее исполнение ими установленного порядка и должностных инструкций. (Приложение №2 к Договору)

4) Совместно с ЗАКАЗЧИКОМ осуществлять мероприятия по внедрению технических средств наблюдения и контроля. Использовать приборы видеонаблюдения и своевременно заявлять о всех неисправностях оборудования обслуживающей организации или ЗАКАЗЧИКУ для их дальнейшего устранения.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

3.1. ЗАКАЗЧИК ежемесячно с 5 (пятого) до 10 (десятого) числа месяца следующего за оплачиваемым производит оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ оказанных им услуг, согласно условиям настоящего Договора. Сумма оплаты по Договору составляет 180 000(сто восемьдесят тысяч) рублей.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ до 5 числа месяца, следующего за текущим, направляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязан рассмотреть Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный экземпляр акта либо представить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4. Указанная стоимость услуг, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, с учетом происходящих инфляционных изменений, может пересматриваться по инициативе «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и исключительно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору в размере фактически причиненного ущерба при условии вины сотрудника ИСПОЛНИТЕЛЯ. По данному факту служебное расследование проводится представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА при подаче ЗАКАЗЧИКОМ заявления о нанесении ущерба в срок не более 3-х суток с момента установления факта причинения ущерба. В случае если в ходе служебного расследования установлены факты, свидетельствующие о том, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ приняты все возможные при данных обстоятельствах меры к предотвращению материального ущерба, последний не несет ответственности за причиненные убытки.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за имущество и материальные ценности, не оформленные соответствующими документами и не сданные ИСПОЛНИТЕЛЮ. Действия сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ при возникновении нештатных ситуаций определяются должностными инструкциями, согласованными с ЗАКАЗЧИКОМ и утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за срыв выполнения своих обязательств по Договору, причиной которого стали факторы, не поддающиеся контролю (форс - мажор).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

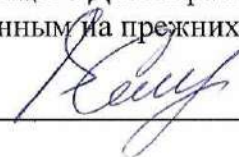
5.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами

5.2. Если за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____



ЗАКАЗЧИК _____



5.3. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно при условии уведомления о его расторжении одной из Сторон, которое направляется не менее чем за 14 дней до момента расторжения Договора.

5.4. Все споры по настоящему Договору решаются в установленном законом порядке Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области с соблюдением претензионного порядка.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у ЗАКАЗЧИКА, а второй у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложения:

- Приложение № 1 к Договору– Акт приема-передачи материальных ценностей.
- Приложение №2 к Договору– Инструкция службы внутреннего контроля.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ТСА-сервис»

194214, г.Санкт-Петербург, Костромской пр., д. 48, пом.2Н, офис 2
ИНН 7802217145, КПП 780201001
р/сч 40702810770000000660
в ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
к/сч 30101810900000000790
БИК 044030790

Генеральный директор
ООО «ТСА-сервис»

/Яковлева А.В./



2019г.

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «Фортис»

197343, г.Санкт-Петербург, ул. Земледельческая, д.5, корп.2
ИНН 7814503895 КПП 781401001
р/сч 407038100320060007296 в Филиал № 7806
банка ВТБ (ПАО)
к/сч 3010181024030000077
БИК 044030707

Председатель
ТСЖ «Фортис»

/Семенцова В.В./



2019 г.

**Дополнительное соглашение №1
к договору № 69 от 24 октября 2019 г.**

«31» декабря 2019 года

г. Санкт-Петербург

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя Генеральный директор ООО «ТСА-сервис» Яковлева А.В. и представитель Заказчика Председатель правления ТСЖ «Фортис» Семенцова В.В., заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

С 01.01.2020г. согласно договору №69 от 24.10.2019 оплата составляет 230000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, а второй у Исполнителя.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ООО «ТСА-сервис»
194214, г. СПб, Костромской пр., д.
48
ИНН 7802217145 КПП 780201001
Р/сч 40702810770000000660
в ПАО «БАНК САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ»
К/сч 30101810900000000790
БИК 044030790

ТСЖ «Фортис»
197343, Санкт-Петербург, ул.
Земледельческая, д.5, корп. 2
ИНН 7814503895 КПП 781401001
Р/с 40703810032060007296
в Филиал №7806 банка ВТБ (ПАО)
К/с 30101810240300000707
БИК 044030707

Генеральный директор
ООО «ТСА-сервис»

Председатель правления
ТСЖ «Фортис»



Яковлева А.В.

31 декабря 2019 года



Семенцова В.В.

31 декабря 2019 года